



KUALITAS DATA

Kualitas Data terdiri atas komponen utama berupa Relevansi, Akurasi, Aktualitas dan Ketepatan Waktu, Aksesibilitas, serta Keterbandingan dan Konsistensi.

1. Relevansi

- a. Setiap Produsen Data yang akan melakukan kegiatan berbasis Data baik survei maupun kompilasi produk administrasi, harus melakukan identifikasi sampai sejauh mana Data atau informasi statistik dapat memenuhi kebutuhan dan bermanfaat bagi Pengguna Data. Kegiatan ini dapat dilakukan mandiri oleh Produsen Data maupun bekerja sama dengan unit kerja lain yang terkait maupun Walidata.
- b. Penentuan kebutuhan Data dan identifikasi output statistik dikomunikasikan dan atau dikonsultasikan kepada Sekretariat Satu Data Kota Magelang melalui desk rencana kerja Perangkat Daerah.
- c. Penentuan kebutuhan Data dan identifikasi output statistik dikomunikasikan dan atau dikonsultasikan kepada Pengguna Data/*stakeholder* dengan melalui FGD dan atau survei dengan substansi minimal sebagaimana tertuang pada Lampiran 1 Surat Edaran Wali Kota Magelang No. 555/273/320 tentang Pedoman Implementasi Satu Data Kota Magelang. Substansi dimaksud dapat disesuaikan sasaran pelaksanaan program/kegiatan Perangkat Daerah.
- d. Seluruh Produsen Data yang akan melakukan kegiatan berbasis Data baik survei maupun kompilasi produk administrasi, harus mendokumentasikan seluruh tahapan kegiatan dengan tertib.
- e. Secara berkala, kegiatan ini harus dilakukan reviu dan evaluasi minimal 1 (satu) kali dalam setahun melalui Forum Satu Data Kota Magelang, untuk selanjutnya dilakukan pemutakhiran berdasarkan hasil reviu dan evaluasi yang telah dilakukan.

2. Akurasi

- a. Setiap Produsen Data yang akan melakukan kegiatan berbasis Data baik survei maupun kompilasi produk administrasi, harus melakukan penilaian akurasi Data dengan mengacu pada Prosedur Kontrol Kualitas Satu Data Kota Magelang sebagaimana tertuang pada Lampiran 2 Surat Edaran Wali Kota Magelang No. 555/273/320 tentang Pedoman Implementasi Satu Data Kota Magelang.
- b. Setiap Produsen Data yang akan melakukan kegiatan berbasis Data baik survei maupun kompilasi produk administrasi, harus mengidentifikasi dan menjelaskan kemungkinan sumber *error* serta melakukan langkah-langkah mitigasi risiko. Informasi ini disampaikan sebagai bagian tidak terpisahkan dari Metadata Kegiatan.
- c. Secara berkala, kegiatan ini dilakukan reviu dan evaluasi minimal 1 (satu) kali dalam setahun melalui Forum Satu Data Kota Magelang, untuk selanjutnya dilakukan pemutakhiran berdasarkan hasil reviu dan evaluasi yang telah dilakukan

3. Aktualitas dan Ketepatan Waktu

- a. Aktualitas mengacu pada seberapa cepat Data atau informasi tersedia bagi Pengguna Data. Aktualitas dapat dilihat dari seberapa lama jeda waktu antara tanggal referensi atau akhir periode Data sampai dengan data/informasi tersebut dirilis kepada Pengguna Data.
- b. Aktualitas diseminasi Data dilaksanakan oleh Produsen Data dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Data periode tahun n-1, selambatnya didiseminasi 15 Februari tahun ke-n.
 - 2) Data Triwulan I tahun ke-n, selambatnya didiseminasi 1 Mei tahun ke-n.

- 3) Data Triwulan II tahun ke-n, selambatnya didiseminasi 1 Agustus tahun ke-n.
 - 4) Data Triwulan III tahun ke-n, selambatnya didiseminasi 1 November tahun ke-n.
 - 5) Data survei harian selambatnya didiseminasi pada hari yang sama pukul 15.00 WIB.
 - 6) Data spasial didiseminasi sewaktu-waktu sesuai perkembangan peta tematik yang tersedia.
- c. Ketepatan waktu mengacu pada apakah diseminasi dari Data atau informasi statistik sudah sesuai dengan jadwal rilis yang dijanjikan.
 - d. Setiap Produsen Data yang akan melakukan kegiatan berbasis Data baik survei maupun kompilasi produk administrasi, harus memiliki kalender rilis yang diumumkan kepada Pengguna Data melalui media sosial dan atau media lain yang menjangkau Pengguna Data. Kalender dimaksud digunakan untuk mengukur tingkat ketepatan waktu rilis data.

4. Aksesibilitas

- a. Seluruh Data statistik sektoral dan output kegiatan statistik Perangkat Daerah didiseminasi melalui portal Satu Data Kota Magelang dan kanal lain yang dimiliki oleh Walidata sesuai regulasi yang berlaku sehingga akses terhadap Data dimaksud satu pintu.
- b. Mekanisme pengarsipan dan diseminasi Data dan atau output statistik mengacu pada Prosedur Implementasi Satu Data Kota Magelang sebagaimana Lampiran 3 Surat Edaran Wali Kota Magelang No. 555/273/320 tentang Pedoman Implementasi Satu Data Kota Magelang, dan Prosedur Penggunaan Data Statistik dan berdasarkan Geospasial oleh Pengguna Data sebagaimana Lampiran 4 Surat Edaran Wali Kota Magelang No. 555/273/320 tentang Pedoman Implementasi Satu Data Kota Magelang.
- c. Data yang disajikan disertai dengan Metadata untuk memberikan kejelasan dan memudahkan Pengguna Data dalam menginterpretasikan Data.
- d. Format Data yang didiseminasi harus mengacu pada kaidah Prinsip SDI.
- e. Walidata menyediakan layanan Tanya Bang Data, untuk memberikan bantuan kepada Pengguna Data dalam mengakses dan menginterpretasikan Data.
- f. Secara berkala kegiatan ini dilakukan reviu dan evaluasi minimal 1 (satu) kali dalam setahun melalui Forum Satu Data Kota Magelang, untuk selanjutnya dilakukan pemutakhiran berdasarkan hasil reviu dan evaluasi yang telah dilakukan.

5. Keterbandingan & Konsistensi

- a. Setiap Produsen Data yang akan melakukan kegiatan berbasis Data baik survei maupun kompilasi produk administrasi, harus menjamin keterbandingan Data digunakan untuk melihat keterbandingan Data antar waktu dan antar wilayah.
- b. Seluruh Data statistik yang dihasilkan harus dapat dibandingkan antar waktu dan antar wilayah. Jika ada data yang tidak dapat dibandingkan karena terjadi perubahan, seperti perubahan konsep, definisi, klasifikasi, dan metodologi maka Produsen Data wajib menyediakan informasi kepada Pengguna Data mengenai perubahan tersebut.
- c. Setiap Produsen Data yang akan melakukan kegiatan berbasis Data baik survei maupun kompilasi produk administrasi, harus menjamin konsistensi data dengan standar statistik internasional, regional, atau nasional.
- d. Seluruh data statistik yang dihasilkan harus selaras dengan data-data dari sumber lain. Jika terjadi ketidakselarasan antar data, maka Produsen Data wajib menyediakan penjelasan mengenai hal tersebut untuk Pengguna Data.
- e. Secara berkala kegiatan ini harus dilakukan reviu dan evaluasi minimal 1 (satu) kali dalam setahun melalui Forum Satu Data Kota Magelang, untuk selanjutnya dilakukan pemutakhiran berdasarkan hasil reviu dan evaluasi yang telah dilakukan.

Lampiran 1

Surat Edaran Walikota Magelang

Nomor :

Tentang : Pedoman Implementasi Satu Data Kota Magelang

FORMAT SURVEI RELEVANSI KEBUTUHAN DATA UNTUK PENGGUNA DATA¹



SURVEI RELEVANSI PENGGUNA DATA KEGIATAN KOTA MAGELANG

Dalam rangka peningkatan kualitas program dan kegiatan berbasis data statistik sektoral Kota Magelang, mohon berkenan Bapak/Ibu untuk berpartisipasi dalam survei berikut.

Nama :
Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan
Tingkat Pendidikan : SMA/ DIII / S1 / S2 / S3
Pekerjaan :
Email :
Nomor HP dengan Whatsapp Aktif :

Isikan pendapat Saudara atas pertanyaan di bawah ini dengan ketentuan:

- 1 Tidak Setuju
- 2 Kurang Setuju
- 3 Setuju
- 4 Sangat Setuju

NO	PERNYATAAN	1	2	3	4
1	Kegiatan dapat membantu menjawab isu strategis Kota Magelang				
2	Hasil kegiatan menjadi referensi data bagi perencanaan pembangunan				
3	Hasil kegiatan mampu memenuhi data dan atau informasi yang saya butuhkan				
4	Hasil kegiatan didiseminasikan dengan baik dan informatif				
5	Hasil kegiatan dapat saya akses dengan mudah				

Sebutkan jenis data statistik sektoral apa saja yang Anda butuhkan untuk disediakan Pemerintah Kota Magelang untuk menjawab isu:

.....

Uraikan harapan dan masukan Anda terhadap pelaksanaan kegiatan di periode selanjutnya

.....

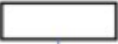
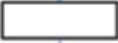



¹ Dapat dimodifikasi sesuai kebutuhan kegiatan

Lampiran 2





Surat Edaran Walikota Magelang

Nomor :

Tentang : Pedoman Implementasi Satu Data Kota Magelang

SOP KONTROL KUALITAS SATU DATA KOTA MAGELANG									
NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			PEMBINA DATA STATISTIK/ GEOSPASIAL	BAKU MUTU			KET
		PRODUSEN DATA STATISTIK/SPASIAL	WALIDATA PENDUKUNG	WALI DATA		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan pengumpulan dan pengelolaan data statistik/geospasial berdasarkan daftar data statistik/geospasial prioritas Kota Magelang					Data statistik/geospasial	5 hari	Data statistik/geospasial	
2	Melakukan pemeriksaan data statistik/geospasial berdasarkan kelengkapan data dan kualitas data, seperti metode pengumpulan, metode pengolahan, dan metode penyajian data statistik/geospasial sesuai dengan standar yang berlaku					Data statistik/geospasial, Dokumen SOP, SNI/ISO, KUGI, Metadata, Standar Data, Kode Referensi	3 Jam	Data statistik/geospasial	
3	Melakukan revisi pada data statistik/geospasial yang belum sesuai dengan standar yang berlaku					Data statistik/geospasial	1 Jam	Data statistik/geospasial	
4	Melakukan editing data statistik/geospasial sesuai prosedur dan pemuktahiran					Data statistik/geospasial, Dokumen SOP, SNI/ISO, KUGI, Metadata, Standar Data, Kode Referensi	1 Jam	Data statistik/geospasial	
5	Melakukan approval terhadap data statistik/geospasial untuk diinput ke portal satu data Kota Magelang					Data statistik/geospasial	1 Jam	Disposisi	

Jl. Jenderal Sarwo Edhie Wibowo No. 2 PO.BOX. 78 Telp. (0293) 363695 (5 lines) Fax. (0293) 364910
Magelang 56101

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			PEMBINA DATA STATISTIK/ GEOSPASIAL	BAKU MUTU			KET
		PRODUSEN DATA STATISTIK/SPASIAL	WALIDATA PENDUKUNG	WALI DATA		Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Melakukan input data statistik/geospasial ke portal satu data Kota Magelang		Ya		Belum Lengkap	Disposisi	2 hari	Database statistik/geospasial	
7	Melakukan pengumpulan dan penyimpanan data statistik/geospasial					Database statistik/geospasial	Realtime	Database statistik/geospasial	
8	Melakukan pengecekan dan approval data statistik/geospasial berdasarkan kelengkapan dan kualitas		Belum Lengkap		Lengkap	Data statistik/geospasial, Dokumen SOP, SNI/ISO, KUGI, Metadata, Standar Data, Kode Referensi	2 hari	Database statistik/geospasial	
11	Melakukan diseminasi data statistik/geospasial pada portal satu data Kota Magelang					Database statistik/geospasial	5 Menit	Database statistik/geospasial pada portal satu data Kota Magelang	

WALI KOTA MAGELANG



dr. H. Muchamad Nur Azis, Sp.PD-KGH

Jl. Jenderal Sarwo Edhie Wibowo No. 2 PO.BOX. 78 Telp. (0293) 363695 (5 lines) Fax. (0293) 364910
Magelang 56101

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN





Lampiran 3

Surat Edaran Walikota Magelang

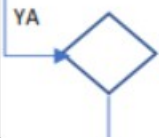


Nomor :

Tentang : Pedoman Implementasi Satu Data Kota Magelang

PETA LINTAS FUNGSI IMPLEMENTASI SATU DATA KOTA MAGELANG

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA							BAKU MUTU			KET	
		FORUM SATU DATA	KOORDINATOR FORUM SATU DATA	PRODUSEN DATA STATISTIK/SPASIAL	WALI DATA PENDUKUNG	BOT BANG DATA	PEMBINA DATA STATISTIK/SPASIAL	WALI DATA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1	Merumuskan daftar data statistik/geospasial prioritas									Inventarisasi data statistik/geospasial	3 hari	Daftar data statistik/geospasial prioritas	
2	Menetapkan daftar data statistik/geospasial prioritas									Daftar data statistik/geospasial prioritas	1 hari	Dokumen daftar data statistik/geospasial prioritas	
3	Melakukan inventarisasi data									Data statistik/geospasial	5 hari	Data statistik/geospasial	
4	Melakukan verifikasi data statistik/geospasial prioritas tahap pertama									Data statistik/geospasial	1 hari	Data statistik/geospasial terverifikasi	
5	Melakukan input data statistik/geospasial prioritas ke portal satu data Kota Magelang									Data statistik/geospasial terverifikasi	2 hari	Database statistik/geospasial	
6	Melakukan verifikasi data statistik/geospasial prioritas tahap kedua									Database statistik/geospasial	Realtime	Database statistik/geospasial terverifikasi system	

Jl. Jenderal Sarwo Edhie Wibowo No. 2 PO.BOX. 78 Telp. (0293) 363695 (5 lines) Fax. (0293) 364910
Magelang 56101

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA							BAKU MUTU			KET
		FORUM SATU DATA	KOORDINATOR FORUM SATU DATA	PRODUSEN DATA STATISTIK/SPASIAL	WALI DATA PENDUKUNG	BOT BANG DATA	PEMBINA DATA STATISTIK/SPASIAL	WALI DATA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
7	Melakukan verifikasi data statistik/geospasial prioritas tahap ketiga								Database statistik/geospasial terverifikasi system	1 hari	Database statistik/geospasial terverifikasi Pembina Data	
8	Memberikan approval								Database statistik/geospasial terverifikasi Pembina Data	1 hari	Database statistik/geospasial terverifikasi Wali Data	
9	Menyimpan dan menyebarluaskan data statistik/geospasial pada portal satu data Kota Magelang								Database statistik/geospasial terverifikasi Wali Data	5 menit	Database statistik/geospasial pada portal satu data Kota Magelang	

WALI KOTA MAGELANG



dr. H. Muchamad Nur Azis, Sp.PD-KGH

Jl. Jenderal Sarwo Edhie Wibowo No. 2 PO.BOX. 78 Telp. (0293) 363695 (5 lines) Fax. (0293) 364910
Magelang 56101

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran 4




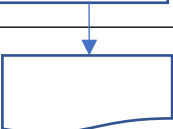
Surat Edaran Walikota Magelang

Nomor :

Tentang : Pedoman Implementasi Satu Data Kota Magelang

PROSEDUR MANAJEMEN AKSES DATA STATISTIK DAN GEOSPASIAL OLEH PENGGUNA DATA

A. JIKA DATA STATISTIK/GEOSPASIAL BERSIFAT UMUM

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA		BAKU MUTU			KET
		PENGGUNA DATA	ADMIN PORTAL SATU DATA KOTA MAGELANG	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Melakukan akses ke portal Satu Data Kota Magelang			Portal	<i>Realtime</i>	<i>Interface portal</i>	
2	Melakukan pencarian data statistik/geospasial			Portal	<i>Realtime</i>	<i>Interface portal</i>	
3	Mengakses halaman data statistik/geospasial yang akan diunduh			Portal	<i>Realtime</i>	<i>Interface portal</i>	
4	Mengunduh data statistik/geospasial			Formulir	<i>Realtime</i>	Dokumen data statistik/geospasial	

WALI KOTA MAGELANG



dr. H. Muchamad Nur Azis, Sp.PD-KGH

Jl. Jenderal Sarwo Edhie Wibowo No. 2 PO.BOX. 78 Telp. (0293) 363695 (5 lines) Fax. (0293) 364910
Magelang 56101